

## ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2013–2014 учебный год (по направлениям деятельности)

**Стратегическая цель работы школы:** Создание условий для формирования культуры личности ребенка и развитие познавательных компетенций, обеспечивающих становление способности к обучению, овладению навыками общения с другими людьми и успешное освоение программы образования.

**Проблемы в работе школы:**

1. Повышение качества знаний учащихся по школе до 55 %;
2. Активизировать работу с одарёнными детьми:
  - Увеличение количества призёров муниципального этапа Всероссийских олимпиад до 22 человек;
  - Увеличение количества участников городских и Всероссийских научно-практических олимпиад до 25 человек;
  - Принять активное результативное участие в различных олимпиадах для одарённых детей, в играх-конкурсах по предметам: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Британский бульдог», «Интеллектуальный марафон» и т.д.
3. Повышение профессионального уровня педагогов школы;
4. Повышение квалификации педагогических работников, не имеющих квалификационной категории..

**Стратегические задачи школы:**

1. Обеспечение условий выполнения обязательного нормативного уровня содержания и технологий образовательного процесса на ступенях школьного образования.
2. Расширение вариативного и изменяющегося образования под потребности и способности детей.
3. Формирование саморазвития и творческого потенциала учащихся.
4. Создание условий, необходимых для продолжения обучения учащихся на разных ступенях школьного образования; совершенствование педмастерства учителя.

### Основные направления деятельности школы

Направления	Цель
1.Выполнение закона «Об образовании в Российской Федерации»	Создать оптимальные условия для обеспечения права получения образования учащихся.
2.Работа с педкадрами по созданию единого методического пространства	Обеспечение повышения профессиональной компетентности,

	развитие творческой инициативы, освоение новых педагогических технологий.
3.Работа педколлектива по совершенствованию образовательного процесса.	Обеспечить эффективность, качество образовательного процесса.
4.Воспитательная среда и ее роль в формировании уклада школьной жизни.	Создание воспитательно-развивающей среды для социально-ориентированной гармонично развитой личности.
5.Система внутришкольного контроля.	Аналитическая оценка достижений и результатов работы школы.
6.Школа, семья, общественность.	Координация и оптимизация совместной деятельности школы, семьи и общественности.
7.Внутришкольное управление.	Обеспечение работы школы в режиме развития.
8.Организационно-педагогические мероприятия.	Поддержка эффективности функционирования школы.

Направление	Содержание работы	Срок	Ответственный	Контроль, результаты
<b>1. Выполнение закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>				
1.Выполнение санитарно-гигиенического режима	1.Составление расписания с учетом санитарно-эпидемиологических норм.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
	2.Организация занятий двигательного характера (уроки физкультуры, динамические паузы, зарядка).	В течение года	Учителя, дежурный учитель, педагог-организатор по спорт. ком.	Посещение уроков, внеурочных занятий, справки дежурного администратора
	3.Анализ учебной нагрузки, дозирование домашних заданий.	В течение года	Зам. директора по УВР	Проверка классных журналов, дневников, тетрадей
	4.Карантинные мероприятия.	Внепланово	Зам. директора по УВР, завхоз, медработник	Контроль со стороны медработника
	5.Обеспечение питьевого режима учащимся школы.	В течение года	Учителя, завхоз	Смотр кабинетов
2.Улучшение медицинского обслуживания	1.Профилактические осмотры	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, медработник	Справки по проверке кл. журналов
	2.Профилактические прививки.	В течение года		
	3.Заполнение листка здоровья в классном журнале.	Сентябрь		
3.Организация питания	Организация бесплатного питания для некоторых категорий учащихся школы	В течение года	Социальный педагог	Справки по проверке
4.Обеспечение адаптационного периода для 1 и 5 классов	1.Составление расписания уроков и режима дня для 1 и 5 классов с учетом периода адаптации.	До 30.08.13 г.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре 03.09 Справка по процессу адаптации
	2.Психологическое сопровождение обучающихся в период адаптации обучающихся 1 и 5 классов.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, логопед	Классно-обобщающий контроль
5.Предупреждение детского травматизма:	Тематическое родительское собрание.	Сентябрь	Кл. руков. 5-9 кл, Зам. директора по ВР	Протокол родительского собрания

а) организация качественного обучения уроков физкультуры и ОБЖ; б) беседы с родителями о правилах поведения в школе и во время проведения внешкольных мероприятий.	1.Общешкольное родительское собрание.	11.09.2013	Директор, Зам. директора по ВР	Протокол № 1 род. собрания
	2.Оформление стенда с правилами для учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Смотр кабинетов
	3.Проведение общешкольных линеек для учащихся.	01.11.2013 27.12.2013 22.03.2014 24.05.2014	Зам. директора по ВР	
	4.Проведение тематических классных часов	В течение года	Кл. руководители	Анализ работы кл. руководителей
6.Организация дежурства учителей и администрации	Составление и утверждение графика дежурства учителей и администрации на переменах.	02-07.09.2013	Зам. дир. по безопасности	Совещание при директоре 10.09
7.Соблюдение правил ТБ на уроках и переменах	1.Оформление правил по ТБ в кабинетах, спортзале.		Зам. дир. по безопасности	Журнал по ТБ, классные журналы.
	2.Проведение инструктажа по ТБ для учителей и учащихся в соответствии с нормами и требованиями		Зам. дир. по безопасности	
8.Работа с детьми, требующими повышенного внимания	1.Вовлечение во внеучебную деятельность.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Контроль по плану, ведение картотеки.
	2.Индивидуальные консультации, собеседования.	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	
9. Внеурочная деятельность	Организация внеурочной деятельности (оставление расписания)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, воспитатель	Контроль по плану
<b>2. Работа с педагогами по созданию единого методического пространства</b>				
1.Организация работы над единой методической темой.	1.Определение единой методической темы на учебный год.	Педсовет 29.08.2013	Директор	Протокол № 1
2.Организация работы ШМО.	2.Планирование работы ШМО в рамках единой методической темы.	Август	Зам. директора по УВР	Представление плана работы до 03.09.2013
	3.Организация самообразования учителей.	До 03.09.13	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	

	4.Представление результатов работы в виде докладов на заседаниях творческих групп, педсоветах, собеседованиях с завучем.	В течение года	Зам. директора по УВР	
	5.Накопление конспектов открытых уроков и внеурочных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР	Банк данных
	6.Наблюдение существующего педагогического опыта и анализ эффективности используемых педтехнологий.	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР	Выступления учителей
3.Работа по повышению профессиональной компетентности: -диагностика уровня профессионального мастерства, -направление на курсы повышения квалификации	Представление материалов по педагогическому опыту.	Декабрь	Зам. директора по УВР	Педсовет по итогам аттестации (март)
	Составление заявки на курсы.	07.09.2013	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.Охрана труда: -организация работы по ТБ согласно приказа, -организация занятий по ТБ.	1.Утверждение должностных обязанностей по охране труда, обязанностей по охране труда по видам деятельности.	Август	Директор	Оформление папки с инструкциями и должностными обязанностями. Оформление журнала вводного инструктажа.
	2.Вводный инструктаж по охране труда.	Сент., янв.	Директор	
	3.Создание комиссии по охране труда.	Сентябрь	Директор	Анализ работы школы за год.
	4.Оснащение школы инвентарем по охране труда	В течение года	Директор	
	5.Организация и контроль за работой столовой.	В течение года	Бракеражная комиссия	
	6.Посещение учебных курсов по охране труда.	Октябрь		Оформление документации по питанию. Удостоверения.

5. Наградная работа	1. Изучение и систематизация материалов по награждению педагогического коллектива. 2. Выдвижение кандидатов по награждению. 3. Оформление документов по награждению (наградной лист)	Октябрь  Март	Директор, председатель профкома  Директор  Директор	Таблица награждений.  Протокол педсовета.  Копии материалов
<b>3. Работа педколлектива по совершенствованию образовательного процесса</b>				
1. Апробация учебных курсов и программ	1. Курс информатики в 8-9 кл. 2. Предпрофильная подготовка 8-9 классов.	В течение года	Зам. директора по УВР	Посещение уроков, анализ работы школы за год, портфолио.
2. Обеспечены преемственности: - между ступенями обучения, - взаимопосещение уроков	1. Совещание по преемственности между начальной и средней школой. 2. Педсовет по преемственности между средним и старшим звеном. 3. Участие уч-ся в олимпиадах. 4. Сотрудничество школьной и городской библиотек. 5. Планирование взаимопосещения уроков учителями в рамках ШМО.	Октябрь  Ноябрь  В теч. года В теч. года	Зам. директора по УВР, кл. руководитель, соцпедагог Зам. директора по УВР,  рук-ли ШМО Ведущий библиотекарь  Рук-ли ШМО	Оперативное совещание 15.10  Протокол  Справки о результатах Отчёт о работе  Совещание при директоре.
3. Организация системы внеурочной деятельности и ДО, направленных на качественное овладение содержанием образования, развитие познавательного интереса.	1. Организация факультативов, предметных кружков, спортивных секций по результатам диагностики учащихся. 2. Проведение предметных недель согласно графика. 3. Экскурсии в музеи, выставки. 4. Развитие читательского интереса: - конкурс чтецов, - оформление тематических выставок.	В течение года  Окт.-дек.  В теч. года В течение года	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, рук-ли ШМО Зам. директора по ВР  Кл. руководители 1-9 кл. библиотекарь	Посещение мероприятий, совещание при директоре 02.12.  Отчеты учителей, анализ проведенных предметных недель.  Анализ работы библиотеки.

4. Работы одаренными детьми.	1. Организация участия школьников в предметных олимпиадах (в т.ч. муниципальных) 2. Проведение творческих конкурсов. 3. Исследовательские проекты.	Ноябрь-январь  В течение года  Сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Награждение победителей  Анализ  Справка
5. Школьная библиотека в образовательном процессе.	1. «Посвящение в читатели»; 2. Библиотечный час, 3. Праздник «Прощания с букварём».	Ноябрь В течение года Апрель	Библиотекарь, кл. руководит. Классные руководители 1-х кл.	Проверка и заполнение формуляров
6. Совершенствование компьютерной грамотности учащихся и педколлектива	1. Прохождение курсов пользователей ПК	В течение года	Зам. директора по УВР	Педсовет по итогам года
7. Обеспечение психологического сопровождения образовательного процесса.  1 класс:  2-9 классы:  10 класс	1. Индивидуальное консультирование родителей. 2. Индивидуальные консультации по проблемам обучения и взаимодействия с детьми. -адаптация учащихся, -исследование мотивации учения, -диагностика успешности обучения, -социометрия, -развитие познавательных способностей. -дистанционная комфортность, социометрия, -предпочтение предметов, -мыслительный анализ, тесты, -словесно-логическое мышление.	В течение года  В течение года  Сент.-окт. Сентябрь Сент.-дек.  Май Окт.- апрель  Октябрь Декабрь Январь Февраль Март апрель	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР Соцпедагог  Зам. директора по УВР  Соцпедагог Кл. руководители, педагог-психолог  Зам. директора по УВР, соцпедагог	Совещание при директоре    Справка по итогам года, анализы и справки по проведенной работе

**4. Воспитательная среда и ее роль в формировании уклада школьной жизни.**

Цель: Создание воспитательно-развивающей среды для социально-ориентационной грамотности развитой личности.

Воспитательная работа по следующим направлениям:				
Общешкольные праздники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День знаний</li> <li>2. День учителя</li> <li>3. Новогодние праздники</li> <li>4. День влюбленных</li> <li>5. День защитника Отечества</li> <li>6. 8 Марта</li> <li>7. Юморина</li> <li>8. 9 Мая</li> <li>9. Выпускная линейка, выпускной вечер.</li> <li>10. Последний звонок</li> <li>11. 55-летие школы</li> </ol>	В течение года	Зам. директора по ВР	
Эстетическое воспитание	1. «Рыцарский турнир»	Февраль	Зам. директора по ВР	
Литературное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещение учащимися школьной библиотеки, знакомство с новыми книгами.</li> <li>2.Организация литературных выставок.</li> <li>3. «В гостях у сказки» - игра-викторина по сказкам Пушкина</li> <li>4.Книжка неделя.</li> <li>5. Посвящение в читатели</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>Январь</p> <p>Декабрь</p> <p>Ноябрь</p>	Зам. директора по ВР, ведущий библиотекарь	
Культура поведения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беседы, лекции, кл. часы о поведении:</li> <li>-в столовой,</li> <li>- на прогулке,</li> <li>-во время игр.</li> </ol>	В течение года	Кл. руководители	



Физическое воспитание, здоровый образ жизни, ТБ-организация и проведение традиционных спортивных мероприятий	1.Кросс «Золотая осень». 2.Чемпионат по шашкам среди учащихся 1-9 классов. 3.Подвижные, костюмированные, сюжетные игры, «Веселые старты». 4. День лыжника 5.Лыжные соревнования. 6.Соревнования по легкой атлетике. 7.Л/атлетический марафон, посвященный Дню Победы.	Сентябрь Декабрь  В течение года  Февраль Март  Октябрь  Май	Зам. директора по ВР, педагог-организатор по спортивным командам, кл. руководители	
Гигиена	1.Уроки «Мойдодыра».	В течение года	Зам. директора по ВР, зав. кабинетом здоровья	
Правила поведения	1. Правила внутришкольного порядка. 2. Тематические классные часы. 3. Общешкольные линейки. 4. Организация дежурства по школе.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	
Правила дорожного движения	1. Работа отряда ЮИД 2. Беседы о ПДД. 3. Встречи с работниками ГИБДД.	В течение года В течение года	Зам. директора по безопасности Классные руководители	Участие в конкурсе отрядов Викторины, конкурсы
	2.Оформление кабинетов и школы.	В течение года	Учителя	Смотр кабинетов
	3.Тематические конкурсы.	В течение года		
Трудовое воспитание	1.Воспитание бережного отношения к школьному имуществу	В течение года	Классные руководители, завхоз	
	2.Озеленение школьного участка и уход за клумбами.	Апрель- октябрь	Завхоз	
Патриотическое воспитание	1.Праздник мам и бабушек (1-4 классы).	Март	Зам. директора по ВР, кл. руковод., учителя истории.	Анализ работы по патриотическому воспитанию, справка, приказ.
	2.Празднование Дня Победы.	Май		
	3.Посещение музеев.	В течение года		
	4.Просмотр кинофильмов.	В течение года		

	5.Выездные экскурсии по родному краю	В течение года		
	6.Празднование Дня школы в рамках ОУ.	Декабрь		
	7.Творческие работы о школе.	Январь-февраль		
	8.Смотр строя и песни.	Февраль		
	9.День пожилого человека.	Октябрь		
	10.День семьи.	Январь		
	11.День мамы.	Ноябрь		
3.Толерантность к людям другой национальности:	1.Тематические классные часы. 2.Защита плакатов «Мы интернационалисты».	В течение года Февраль	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Анализ воспитательной работы в классах.
Война и мир	-День Защитника Отечества, -Празднование 9 Мая, -Уроки мужества, -Уход за захоронениями,	Февраль Май Декабрь В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители,	Анализ праздника Справка об уровне воспитанности и по итогам года
Старшие и младшие	-Праздник мам и бабушек	Март	Зам. директора по ВР	Приказы по школе, справка по итогам года
К самому себе	-Самообразование, режим дня. -Диагностика воспитанности.	В течение года Декабрь	Классные руководители Зам. директора по ВР	
Земля, люди	-Оформление и уход за школьной территорией. -Выезды на природу, походы по родному краю. -Участие в туристическом слете.		Зам. директора по ВР, завхоз Зам. директора по ВР, кл. руководители Зам. директора по ВР, кл. руковод.	
Изучение уровня воспитанности учащихся	1.Выбор диагностики.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Справка об итогах
	2.Диагностика воспитанности учащихся (1-4 кл; 5-9 кл)	Декабрь		
	3.Проведение бесед о культуре поведения на классных часах.	В течение года		
Планирование работы классных руководителей	1.Консультации и семинары по планированию.	6.09	Зам. директора по ВР	Папка кл. руководителя
	2.Мониторинг по проблемным вопросам.	В течение года		

	3.Круглые столы, заседания объединения кл. руководителей			
Организация отдыха детей на каникулах	2.Организация трудоустройства обучающихся через ЦЗН	Апрель-сентябрь	Зам. директора по ВР, завхоз	График План работы
	3.Контроль за пребыванием детей во время школьных каникул.	В течение лета	Зам. директора по ВР	
	4.Организация работы лагеря при школе	Июль	Зам. директора по ВР	
7.Работа с учреждениями дополнительного образования	1.Согласование плана работы	Август - сентябрь	Зам. директора по ВР	План работы
<b>5. Система внутришкольного контроля</b>				
Цель: Аналитическая оценка достижений и результатов работы.				
1.Контроль за выполнением нормативных документов.	Проверки по выполнению приказов МО РФ, области, ГОРУНО.	В течение года	Директор, заместители	справки
2.Контроль за состоянием здоровья и ЗОЖ	1.Режим дня	В течение года	Учителя	
	2.Проведение физкультминуток на уроках.			
	3.Проверка ведения уроков физической культуры и внеклассной спортивной работы.		Администрация	План контроля
3.Контроль за работой с документацией.	1.Проверка классных журналов.	Ежемесячно		Составление справок проверок, графика контроля
	2.Проверка дневников уч-ся.	1 раз в чет	Зам. директора по ВР	
	3.Проверка тетрадей по русскому языку и математике.	1раз в чет.	Зам. директора по УВР	
	4.Проверка личных дел уч-ся.	Май	Зам. директора по УВР	
	5.Проверка тематического планирования по предметам.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	

4.Контроль уровня обученности и его соответствия стандарту	1.Контроль ЗУН учащихся на начало учебного года. 2.Контроль ЗУН уч-ся 2-9 кл. по русскому яз., математике, чтению, 3.Административные контрольные работы по русск.яз., математике, проверка техники чтения. 4.Итоговые работы уч-ся 4 класса.	Сентябрь Октябрь Декабрь Апрель	Зам. директора по УВР	Составление справок по контролю  Анализ итогов тестирования  Педсовет по итогам года
5.Контроль за повышением квалификации учителей.	1.Составление графика прохождения курсов ПК.	Начало учебного года, конец года	Зам. директора по УВР	График Предоставление удостоверений о прохождении курсов ПК
8.Контроль за внеурочной деятельностью.	1 Анализ и корректировка внеурочной деятельности. 2.Посещение мероприятий.	В течение года	Зам. директора по ВР	Справки контроля
9.За санитарным состоянием учебно материальной базы кабинетов.	Смотр кабинетов и помещений школы.	Август- январь-июнь	Директор, Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, завхоз	Справка осмотра, акт готовности.
<b>6. Школа, семья, общественность</b>				
Цель: Координация и оптимизация совместной деятельности школы, семьи и общественности.				
1.Изучение условий жизни и состояние воспитания в семье.	1.Индивидуальные собеседования с родителями. 2.Анкетирование.	В течение года	Кл. руководители	План кл. руководители
2.Организация режима дня.	1.Тематическое родительское собрание. 2.Индивидуальные рекомендации родителям.	Сентябрь В течение года	Кл. руководит.	План кл. руководители
3.Родительские собрания.	1.Организация работы школы в новом учебном году. 3.Собрания по итогам четверти, тематические родительские дни	11.09.2013 В конце четверти	Директор Зам. директора по УВР Кл. руководители	Оперативные совещания
4.Работа школы с родителями детей «группы риска»	1.Индивидуальные консультации для родителей.	В течение года	Администрация, классные руководители	

5. Совет профилактики правонарушений	1. Заседание Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся	16.10, 27.11, 18.12, 29.01, 19.02, 12.03, 23.04.	Директор, зам. директора по УВР, социальный педагог	Протоколы заседаний советов
6. Индивидуальные консультации	По вопросам образования и воспитания учащихся.	В течение года	Администрация, классные руководит, педагог-психолог	Оформление стенда, беседы.
7. Дни открытых дверей.	Посещение родителями школьных уроков, внеклассных мероприятий.	декабрь	Зам.директора по ВР	

### **7. Внутришкольное управление**

Цель: Обеспечение работы школы в режиме развития.

1. Педагогические советы.	1. «Анализ работы за 2012-2013 учебный год. Определение образовательной стратегии на новый учебный год. Утверждение плана работы школы на 2013-2014 учебный год.»	Август	Директор	Протоколы педсоветов.
	2. ««Организация работы с одаренными детьми»	Ноябрь	Директор Зам. директора по УВР	
	3. «Роль внеурочной деятельности в воспитательной системе школы»	Декабрь	Директор Зам. директора по УВР	
	4. «Здоровье учителя: радость или преодоление?»	Март	Директор Зам. директора по УВР	
	5. «По допуску к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов»;	Май	Директор Зам. директора по УВР	
	6. О переводе обучающихся в следующий класс	Июнь	Директор Зам. директора по УВР	
	7. О выпуске обучающихся из школы	Июнь	Директор	
2. Совещания при директоре.	По плану	В течение года	Директор	Протоколы совещаний
3. Проблемные и тематические семинары, педагогические чтения, конференции.	По плану методической работы.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Протоколы МР

### **8. Организационно-педагогические мероприятия**

Цель: Поддержка эффективности функционирования школы.

1.Соблюдение режима работы школы.	Организация дежурства, урочной и внеклассной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	
2.Циклограммы работы	Составление циклограммы работы школы.	ежемесячно	Директор, заместители	Оперативное совещание
3.Составление графиков.	-график дежурства администрации -график дежурства учителей -график работы столовой -график работы педагогических и технических сотрудников -график дежурства в праздничные дни, во время каникул	По полугодиям	Директор, заместители	
4.Функциональные обязанности	Дополнение и изменение функциональных обязанностей сотрудников школы	В течение года	Директор	