

**Положение об оплате труда
работников муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области (далее – работников школы).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Постановлением Администрации города Дубны от 12.07.2011 № П-423-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных ГОРУНО».

1.3. Заработная плата работников школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, доплаты, надбавки и выплаты стимулирующего характера.

1.4. Во всех случаях, касающихся оплаты труда работников школы, не урегулированных настоящим Положением, школа руководствуется нормативными правовыми актами Московской области, а в случае их отсутствия – нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок

2.1. Должностные оклады руководителя школы и его заместителей устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с таблицей № 1 Приложения № 1 к настоящему Положению.

2.2. Группа по оплате труда руководителя школы определяется исходя из масштаба и сложности руководства учреждением и устанавливаются в соответствии с Объемными показателями и порядком отнесения муниципальных учреждений системы образования города Дубны Московской области, подведомственных управлению народного образования, к группам по оплате труда руководителей для установления их должностных окладов в соответствии с Постановлением Администрации города Дубны.

2.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников школы устанавливаются в соответствии с таблицами № 1, 2 Приложения № 2 к настоящему Положению.

2.4. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих школы, занимающих общеотраслевые должности, устанавливаются в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

2.5. Должностные оклады работников культуры в школе устанавливаются в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

Порядок установления должностных окладов работников в пределах диапазона окладов по соответствующей должности определяется руководителем школы в соответствии с деловыми качествами работника (опыт работы, навыки, качество исполнения трудовых обязанностей, результаты труда и другое) с учетом мнения представительного органа работников.

2.6. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений устанавливаются в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

2.7. Наименования должностей в штатном расписании школы, должностные обязанности работников школы должны соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики работников образования»), утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

2.8. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

2.9. Присвоение работникам квалификационных категорий производится в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденном в установленном порядке.

2.10. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится в следующие сроки:

2.10.1. При увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада).

2.10.2. При получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа.

2.10.3. При присвоении квалификационной категории – в соответствии с приказом о присвоении квалификационной категории.

2.10.4. При присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания.

2.10.5. При присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

2.11. Руководитель школы:

- проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и других оснований, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) учителей, преподавателей, других работников, исчисляет их заработную плату;
- ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в школе помимо основной работы, Тарификационный список № 1 согласно Приложению № 7 к настоящему Положению;

2.12. Руководитель школы несёт персональную ответственность за достоверность сведений в тарификационных списках работников и своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников школы.

3. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

3.1. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам настоящим Положением, повышаются:

3.1.1 на 10 процентов:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

3.1.2 на 20 процентов:

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- руководящим работникам и специалистам школы, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник образования Московской области";
- руководящим работникам школы, имеющим другие почетные звания: "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждений, а педагогических работников учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;
- руководящим работникам школы, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а специалистам учреждения – при соответствии по-

четного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.1.3. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному (максимальному) основанию в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

3.2. Педагогическим работникам школы за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также за индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов (при наличии соответствующего медицинского заключения), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 20 процентов.

3.3. В случаях, когда работникам школы предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

3.4. В случаях, когда работник школы занимает две и более педагогические должности и ему предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов), повышение производится по каждой должности.

3.5. Повышения ставок (окладов) по основаниям, предусмотренным в разделе 3 настоящего Положения, образуют новые размеры ставок заработной платы (должностных окладов), применяемых при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

3.6. Размеры других выплат работникам школы, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам в соответствии с разделом 4 настоящего положения, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

4. Доплаты и надбавки

4.1. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

4.1.1. За работу в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) работникам школы устанавливаются доплаты в размере 35 % от тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

4.1.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам, - в размере не менее двойной часовой или дневной ставки;
- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы;

По желанию работника, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.1.3. При оплате труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты:

за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда – до 12 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки;

за выполнение работ с иными особыми условиями труда – до 24 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки.

Установление вышеуказанных доплат производится по результатам аттестации рабочих мест.

Конкретные размеры доплаты работникам устанавливаются директором в зависимости от продолжительности их работы в данных условиях труда с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором.

4.2. Доплаты за дополнительную работу.

4.2.1. Администрацией города Дубны Московской области в пределах выделенных бюджетных ассигнований на основании соответствующего нормативного правового акта школы могут предусматриваться средства в размере от 1 до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников школы на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

Перечень, размер и порядок распределения доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, определяются школой самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований и устанавливаются локальным нормативным актом школы или коллективным договором (соглашением) согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

Установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, осуществляется два раза в год на 01 сентября и на 01 января на основании приказа директора, в котором указывается конкретный размер этих доплат.

4.2.2. Учителям физической культуры школы, непосредственно осуществляющим организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие обучающихся в соревнованиях различного уровня, устанавливается доплата в размере 50 процентов от ставок заработной платы (должностных окладов).

4.2.3. Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

4.2.4. При выполнении работником дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

4.2.5. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются руководителем школы по соглашению сторон в пределах фонда оплаты труда по замещаемой должности.

4.3. Надбавки.

4.3.1 Надбавка в размере 30 процентов к должностным окладам устанавливается работникам культуры школы, имеющим почетные звания.

Работникам культуры в школе устанавливается надбавка в следующих размерах:

- 15 процентов – при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет;
- 25 процентов – при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет;
- 30 процентов – свыше 10 лет работы по специальности.

4.3.2. Работникам культуры школы, имеющим стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается надбавка в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы.

4.4. Школа в пределах средств экономии фонда оплаты труда, установленного на текущий финансовый год, может осуществлять единовременные выплаты на основании локальных нормативных актов учреждения об установлении единовременных выплат по согласованию с заместителем Главы Администрации по подведомственности.

4.4.1 Единовременные выплаты работникам школы могут производиться по итогам работы за учебный год, полугодие, четверть, месяц: к праздничным и юбилейным датам. Основанием для единовременных выплат служит: подведение итогов образовательной и методи-

ческой деятельности, успешное проведение мероприятий, внедрение новых форм и методов обучения, укрепление учебно-материальной базы, сохранность имущества, результаты смотров конкурсов, олимпиад, аттестации.

4.4.1.1. Единовременное премирование за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами (качество и интенсивность труда);
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области образования;
- успехи в педагогической и хозяйственной деятельности;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы.

Премии за вышеперечисленные показатели максимальными размерами не ограничиваются.

4.4.1.2. Единовременное премирование работников школы осуществляются на основании приказа директора, согласованного с представительным органом работников школы. В приказе указывается конкретный размер этой выплаты конкретному работнику, но не более 50 процентов от должностного оклада (от ставки заработной платы с учётом фактического объёма нагрузки).

4.4.1.3. При наличии у работника школы не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

4.4.2. Оказание материальной помощи работникам школы:

4.4.2.1. Материальная помощь работникам школы может оказываться на основании приказа директора школы.

4.4.2.2. Решение об оказании материальной помощи работнику школы принимает директор, по представлению педагогического совета, профсоюзного комитета, а также на основании личного заявления работника.

Размер материальной помощи определяется исходя из наличия денежных средств для оказания материальной помощи и степени необходимости, независимо от размера оклада по основной штатной должности.

4.4.2.3. Материальная помощь работникам школы может оказываться в следующих случаях:

- при стихийном бедствии;
- тяжелом материальном положении;
- заболевании работника;
- тяжелом заболевании или смерти близкого родственника;
- по другим уважительным причинам:

5. Установление выплат стимулирующего характера

5.1. Школа осуществляет выплаты стимулирующего характера из бюджетных средств в пределах фонда оплаты труда и средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.2. Администрацией города Дубны Московской области в пределах выделенных бюджетных ассигнований на основании соответствующего нормативного правового акта могут предусматриваться средства на установление выплат стимулирующего характера в размере от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда школы.

5.3. Школа в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера, разрабатывает и утверждает в установленном порядке положение о выплатах стимулирующего характера.

Установление выплат стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам школы производят с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами школы;

- целевых показателей эффективности деятельности школы, утверждаемых локальными нормативными актами школы или коллективным договором;
 - мнения представительного органа работников или на основании коллективного договора.
- Школа предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
премиальные выплаты по итогам работы.

5.4. Руководителю школы виды, условия и порядок установления выплат стимулирующего характера определяются Управлением народного образования Администрации города Дубны с учетом мнения представительного органа работников.

Руководителю школы размер ежемесячных выплат стимулирующего характера на определенный период устанавливается распоряжением Администрации города Дубны Московской области.

5.5. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

5.6. За выполнение особо важных и сложных заданий работникам школы выплачивается премия в размере до 3,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки в пределах установленного фонда оплаты труда по решению Администрации города Дубны Московской области и в порядке, установленном Администрацией города Дубны Московской области, по согласованию с Управлением экономики и планирования Администрации города Дубны Московской области и с учетом мнения представительного органа работников.

5.7. Положение о выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения, подведомственного Управлению народного образования Администрации города Дубны Московской области, разрабатывается Управлением народного образования Администрации города Дубны Московской области, с учетом рекомендаций, утвержденных приказом Министерства образования Московской области, и мнения городского комитета профсоюзов работников народного образования и науки.

6. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников школы применяется при оплате:

6.1.1. За часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

6.1.2. За часы педагогической работы, отработанные учителями при работе по очно-заочной и заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице сверх объема, установленного им при тарификации.

6.1.3. Педагогической работы специалистов других учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в школы.

6.2. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

6.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Почасовая оплата труда педагогических работников школы применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с применением следующих коэффициентов:

Категории обучающихся	Размеры коэффициентов			
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени	Демонстратор пластических поз, участвующий в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы
Обучающиеся (воспитанники), слушатели курсов и циклов дисциплин	0,078	0,058	0,039	0,0117-0,0155
Студенты	0,097	0,078	0,039	0,0117-0,0155

6.3.1. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

6.3.2. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

6.3.3. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

7. Порядок определения уровня образования.

7.1. Уровень образования работников школы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов об образовании. Перечень учебных заведений, окончание которых дает право на установление уровня образования педагогических работников в Приложении № 10 к настоящему Положению.

7.2. Требования к уровню образования при установлении ставок заработной платы (должностных окладов) работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

7.3. Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда (о наличии высшего дефектологического образования), педагога-психолога (о наличии среднего или высшего психологического образования или педагогического образования с дополнительной специальностью "Психология").

Высшее дефектологическое образование определяет диплом государственного образца об окончании пединститутов или педуниверситетов по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология (логопедия, тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика), а также диплом государственного образца, полученный лицами с высшим профессиональным образованием после окончания спецфакультета с объемом подготовки по указанным выше специальностям не менее 1000 часов.

7.4. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца "бакалавр", диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "специалист", "магистр" дает право на установление им ставок заработной платы (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностных окладов (ставок заработной платы), предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление ставок заработной платы (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

7.5. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии школы, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем школы на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

8. Порядок определения стажа педагогической работы.

8.1. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью директора, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании школы, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже работы стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находится школа, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

8.2. Требования к квалификации предусматривают установление ставок заработной платы (должностных окладов) в зависимости от стажа педагогической работы, стажа работы по специальности (по профилю) или стажа работы в определенных должностях и учреждениях.

8.3. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных учреждениях, в учебно-методических учреждениях, работа на должностях руководителей и специалистов органов управления образованием и другая работа в ранее установленном порядке.

8.3.1. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников школы и стаж работы по специальности (по профилю) засчитывается время работы на предприятиях, в учреждениях и организациях (службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации) по специальности (профессии), соответствующей профилю работы школы или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- учителям и преподавателям физвоспитания,
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- педагогам-психологам.

8.3.2. Исчисление стажа педагогической работы осуществляется с учетом времени работы в должности младшего воспитателя (помощника воспитателя), если в указанный период работник имел педагогическое образование или обучался в педагогическом учебном заведении и по его окончании приступил к педагогической деятельности.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 приложения № 9 к настоящему Положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях, предусмотренных в приложении № 8 к настоящему Положению.

9. Формирование фонда оплаты труда.

9.1. Школа формирует фонд оплаты труда в пределах выделенных бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда школы (далее – ФОТ) состоит из базовой и стимулирующей части оплаты труда.

9.1.1. Базовая часть фонда оплаты труда является гарантированной частью заработной платы, в которой учитываются все виды работ, выполняемых работниками школы в соответствии с тарификацией и должностными обязанностями, утвержденными директором школы, и включает в себя:

а) ставки заработной платы (должностные оклады) работников школы:

- должностные оклады руководящих работников школы с учетом повышений, установленных в разделе 3,
- ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников, с учетом повышений, установленных в разделе 3.

Предусматривается дополнительное количество оплачиваемых учебных часов в связи с делением класса на две подгруппы при проведении занятий по следующим предметам:

- «иностранный язык» в V – XI классах;
- «трудовое обучение» в V – XI классах;
- «физическая культура» в X – XI классах;
- «информатика» в V – XI классах;
- «информатика и ИКТ» в V – XI классах;
- «физика», «химия» во время практических занятий.

Деление класса на две группы в школе производится при наполняемости класса 25 и более человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление класса на две подгруппы при проведении занятий по следующим предметам:

- «иностранный язык» во II – IV классах;
- «технология» в V – XI классах.
- тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений,
- б) доплаты и надбавки в соответствии с разделом 4 Положения.

9.1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда включает доплаты, надбавки и премии за результативность и качество труда, и иные поощрительные выплаты в соответствии с разделом 5.

9.2. Формирование фонда оплаты труда школы осуществляется на основании количества обучающихся в школе и норматива расходов стандартной стоимости педагогической услуги в муниципальных общеобразовательных учреждениях, рассчитываемой на одного обучающегося, воспитанника по основным общеобразовательным программам, по ступеням общего образования (начальная, основная, средняя школа), по количеству обязательных часов базисного учебного плана с учетом средней стоимости часа педагогической работы согласно действующей системе оплаты труда, расчетного соотношения в фонде оплаты труда педагогического и административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, коэффициентов удорожания стоимости педагогической услуги по ступеням общего образования, видам классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях, который установлен Законом Московской области № 111/2008-ОЗ «О финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Московской области за счет средств бюджета Московской области», на соответствующий финансовый год.

9.3. Средства фонда оплаты труда школы используются на выплату:

- заработной платы исходя из установленных должностных окладов, доплат и надбавок,
- на оплату ежегодных отпусков,

- на оплату учебных отпусков, предоставляемых работникам, обучающимся в профессиональных учебных заведениях,
- компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника,
- денежные компенсации части отпуска, превышающего 28 календарных дней (по письменному заявлению работника и по соглашению между администрацией учреждения и работником),
- выходного пособия в связи с ликвидацией образовательного учреждения либо сокращением штатной численности учреждения,
- на оплату труда работников-доноров за дни обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемого после каждого дня сдачи крови,
- на оплату дней временной нетрудоспособности в случае заболевания самого работника, в соответствии с законодательством,
- других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

Учреждение в пределах средств экономии фонда оплаты труда, установленного на текущий финансовый год, могут осуществлять единовременные выплаты на основании локальных нормативных актов школы об установлении единовременных выплат, по согласованию с заместителем главы Администрации по подведомственности.

Школой разрабатывается и утверждается порядок формирования, распределения и использования средств, направленных на оплату труда работникам учреждения, с учетом мнения представительного органа работников и общественного совета школы.

10. Порядок исчисления заработной платы работников школы

А. Педагогические работники

10.1. Месячная заработная плата педагогических работников школы определяется путем умножения размеров ставок заработной платы, установленных с учетом квалификации, стажа работы и повышений в соответствии с настоящим Положением, на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов преподавательской работы в неделю, при этом заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Пример 1. Учитель математики ведет преподавательскую работу в V-IX классах в объеме 23 часов в неделю.

Месячный заработок этого учителя рассчитывается путем умножения установленного ему размера ставки заработной платы на 23 часа (недельный объем учебной нагрузки) и деления полученного результата на 18 (норму часов педагогической работы в неделю, за которую в этих классах выплачивается ставка заработной платы).

10.2. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

10.3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

При изменении объема учебно-преподавательской работы в тарификационный список вносятся соответствующие изменения.

10.4. Исчисление заработной платы за установленную учебную нагрузку учителей учреждений, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость учащихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включается при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы учебной нагрузки будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полу-

годия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную оплату за учебную нагрузку учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

10.5. Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников за работу по индивидуальному обучению больных детей-хроников на дому, а также за проведение занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, определяется в порядке, предусмотренном в разделе 6 настоящего Положения.

10.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда педагогических работников учреждений, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т.ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Б. Другие работники школы

10.7. Для отдельных категорий работников школы (сторож; вахтер и др.) могут устанавливаться условия оплаты труда в зависимости от режима работы и учета рабочего времени (суммированный учет рабочего времени), в том числе - применяться повременная оплата труда.

Система оплаты труда для вышеназванных категорий работников устанавливается локальными нормативными актами школы по согласованию с органом управления образованием.

Должностные оклады директора школы и его заместителей.

Таблица 1. Коэффициент группы общеобразовательного учреждения по оплате труда директора общеобразовательного учреждения и его заместителей.

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Коэффициент группы общеобразовательного учреждения по оплате труда руководителей			
		1	2	3	4
1	2	3	4	5	6
1.	Директор общеобразовательного учреждения, имеющий:				
	- высшую квалификационную категорию	1,7	1,5	1,3	1,2
	- первую квалификационную категорию	1,5	1,35	1,15	1,1
2.	Заместитель директора общеобразовательного учреждения, деятельность которого связана с руководством образовательного процесса, имеющий:				
	- высшую квалификационную категорию	1,65	1,45	1,25	1,15
	- первую квалификационную категорию	1,45	1,3	1,1	1,05
3.	Заместитель директора общеобразовательного учреждения по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместитель директора по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководящей должности	1,35	1,15	1,05	1,0

Примечание:

Должностной оклад директора школы и его заместителей исчисляется исходя из средней заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года, увеличенной на коэффициент группы общеобразовательного учреждения по оплате труда руководителей с учетом уровня квалификации руководителя по результатам аттестации. В расчет должностного оклада директора и его заместителей включается заработная плата педагогических работников, ведущих часы учебной нагрузки по базисному учебному плану, с учетом повышений ставок заработной платы, предусмотренных в разделе 3 Положения, доплат и надбавок, предусмотренных пунктом 4.1. раздела 4 Положения, деленная на количество педагогических ставок на момент тарификации (с учетом количества часов за ставку в 1-4 классах и в 5-11 классах). Полученный средний размер заработной платы умножается на коэффициент, учитывающий группу оплаты труда данного учреждения и уровень квалификации руководителя по результатам аттестации.

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»

Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников

Таблица № 1

Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности)						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям *)		
	от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1. Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией "дипломированный специалист" или "магистр"									
1.1. Педагогические работники школы:									
1.1.1. Учитель, учитель-логопед, воспитатель, социальный педагог, педагог-организатор.	8935	9960	10840	11130	11425	11865	11865	13040	13915
2. Специалисты, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией "бакалавр", незаконченное высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование:									
2.1. Педагогические работники школы:									
2.1.1. Учитель, учитель-логопед, воспитатель, социальный педагог, педагог-организатор.	8205	8935	9960	10840	11130	11130	11865	13040	13915

Таблица № 2

Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности)					Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям *)		
	от 0 до 2 лет	от 2 до 4 лет	от 4 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
3. Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией "дипломированный специалист" или "магистр":								
3.1. Педагогические работники общеобразовательных учреждений:								
3.1.1. Педагог-психолог	8935	9960	10840	11130	11865	11865	13040	13915
4. Специалисты, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией "бакалавр", незаконченное высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование:								
4.1. Педагогические работники общеобразовательных учреждений:								
4.1.1. Педагог-психолог	8205	8935	9960	10840	10840	11865	13040	13915

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»

Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих школы, занимающих общепрофессиональные должности, и служащих школы (учебно-вспомогательного персонала)

№ № п/п	Наименование руководителей, специалистов и служащих учреждений	Должностные оклады, в руб- лях
1.	Руководители	
1.1	Заведующий хозяйством	5915
2.	Служащие	
2.1	Секретарь, секретарь-машинистка	5540

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»

Должностные оклады работников культуры в школы

№ п/п	Наименование должностей работников культуры в образовательных учреждениях	Должностные оклады, в рублях
1.	Специалисты	
1.1	Библиотекарь:	
	- ведущий	9800
	- I категории	9540
	- II категории	8765
	- без категории	6580-7865

Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих

Наименование показателей	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1,000	1,041	1,094	1,144	1,273	1,360	1,500	1,620	1,680	1,750
Тарифные ставки (рублей)	5 060	5 270	5 535	5 785	6 445	6 620	7 295	8 005	8 795	9 640

Перечень и размер доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников школы

№ п/п	Наименование доплат	Проценты доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) работников с учетом фактической нагрузки
1.	За классное руководство: - в 1-4 классов; - 5-11 классов.	до 15 до 20
2.	За проверку тетрадей и письменных работ: - за проверку тетрадей в 1-4 классах; - за проверку письменных работ в 5-11 классах: - по русскому языку и литературе; - по математике; - по иностранному языку, черчению и др. Оплата за проверку письменных работ учителям производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки.	до 10 до 15 до 10 до 10
3.	Заведование учебным кабинетом	до 10
4.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися	до 10
5.	Подготовка учащихся, участвующих в ЕГЭ и других формах независимой аттестации	до 15
6.	Подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам, смотрам	до 10
7.	За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентационной работы	до 10
8.	За руководство методическими объединениями (ШМО, ГМО)	до 15
9.	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	до 30
10.	За организацию горячего питания обучающихся	до 15
11.	Ведение сайта	до 15
12.	Деятельность в качестве «учителя-методиста»	до 15
13.	Руководитель школьного музея	до 15
14.	Работа по программам дополнительного образования детей (ведение кружка, объединения, третий час физической культуры, спортивные кружки и др.).	до 15
15.	Работа по профилактическим программам.	до 15
16.	Методическое сопровождение по работе с АСУ «Виртуальная школа»	до 15

Примечание:

Руководитель учреждения может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, которые поименованы в настоящей таблице.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном учреждением, с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением), используя «Перечень и размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника».

Дополнительная оплата, установленная на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты за классное руководство зависит:

- от образовательной ступени класса (I ступень – коэффициент 0,8, II ступень – коэффициент 1, III ступень – коэффициент 1,2).
- от наполняемости класса (коэффициент 0,04 за каждого ученика), (кол-во учащихся x 0,04 x коэффициент ступени).

По высшему коэффициенту оплачивается работа классных руководителей, работающих в выпускных классах II и III ступеней.

Размер доплаты за проведение и проверку письменных работ зависит:

- от специфики учебной дисциплины (начальные классы – коэффициент 1, русский язык, литература и математика – коэффициент 1,5, биология, химия физика, иностранный язык, история, география – коэффициент 0,5)
- от учебной нагрузки (коэффициент : ставка x учебная нагрузка).

Размер доплаты ответственному за ведение учебного кабинета зависит:

- предметный кабинет – коэффициент 1;
- кабинет-лаборатория – коэффициент 1,5.

При расчёте доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников школы ориентироваться на проценты, указанные в таблице и на должностной оклад по высшей квалификационной категории.

Приложение № 7 к Положению об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ на _____ год

(полное название учреждения, его подчиненность и адрес)

№\№	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование дата окончания образовательного учреждения, наличие ученой степени или почетного звания	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев)	Квалификационная категория, дата аттестации	Ставка заработной платы (должностного оклада)	Ставка заработной платы (должностной оклад) с учетом повышений
1	2	3	4	5	6	7	8

Число часов в неделю			Зарботная плата в месяц			ГПД	Доплаты и надбавки					Зарботная плата (сумма граф 12-20)	Итого по заработной плате
1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы		Проверку письменных работ	Классное руководство	Заведование учебными кабинетами и лабораториями, учебными мастерскими	Другую дополнительную работу	Надбавки библиотекарям		
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Директор _____

Бухгалтер _____

* При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение ставки заработной платы (должностного оклада), в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата, соответствующая тарифной ставке (должностному окладу) с учетом увеличения стажа.

** Для работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, а также почетное звание, в данной графе указывается тарифная ставка с учетом ее увеличения по данным основаниям.

Приложение № 8 к Положению об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования.

<i>Наименование учреждений и организаций</i>	<i>Наименование должностей</i>
<p style="text-align: center;">I</p> <p>Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов</p> <p>Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские (санатории, клиники, поликлиники, больницы и др.), а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p style="text-align: center;">I</p> <p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работа на сельскохозяйственных машинах, работа на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагог-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые, инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, УВП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и других структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурные организаторы, экскурсоводы</p>
<p style="text-align: center;">II</p> <p>Образовательные учреждения высшего про-</p>	<p style="text-align: center;">II</p> <p>Профессорско-преподавательский состав,</p>

фессионального образования

III

Высшие и средние военные образовательные учреждения

IV

Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов; методические учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)

V

1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения, осуществляющие руководство образовательными учреждениями

2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерства (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве

VI

Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации

VII

Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками

VIII

Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы

концертмейстеры, аккомпаниаторы

III

Работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях

IV

Профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением

V

1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)

2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров

VI

Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты

VII

Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующих детскими отделами, секторами

VIII

Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучение), старшего инспектора-методиста, и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мас-

тера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

**Порядок
зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации) – один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должности офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности) кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Перечень учебных заведений, окончание которых дает право на установление уровня образования педагогических работников.

1. Высшее образование:

- все государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (учебные институты, университеты, академии и высшие училища);
- все негосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации;
- лица, сдавшие испытания экстерном за курс высшего профессионального образования.

2. Среднее профессиональное образование:

- все государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- все негосударственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации;
- окончание трех полных курсов государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования или негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений.

3. Среднее общее образование:

- государственные (или негосударственные) общеобразовательные учреждения, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам среднего образования и свидетельство государственной аккредитации;
- государственные (или негосударственные) образовательные учреждения начального профессионального образования по подготовке квалифицированных специалистов (рабочих) со средним образованием, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации;
- государственные (или негосударственные) образовательные учреждения - средние специальные музыкальные школы и средние специальные школы искусств, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации.