

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЭКСПЕРТИЗЫ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (5-8, 10 КЛАСС) АТТЕСТАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
(ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В 9 КЛАССАХ В ТРАДИЦИОННОЙ ФОРМЕ.**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения экзаменационного материала при организации промежуточной (1-8, 10 класс) и государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов в традиционной форме (далее - положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым приказом МО РФ от 03.12.1999 №1075 (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящий положение определяет необходимый перечень мер, направленных на организацию деятельности педагогических и руководящих работников школы в части подготовки и хранения материалов для проведения промежуточной (5-8, 10 класс) и государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов.

- 1.3.Экзаменационные материалы при организации государственной (итоговой) аттестации включают следующий перечень:
- экзаменационный материал для проведения письменных экзаменов - пакеты с текстами экзаменационных работ или номерами заданий из соответствующих сборников (5-8,10 класс)
- экзаменационный материал для проведения устных экзаменов по выбору (экзаменационные билеты и задания к ним, темы для собеседования, рефераты, рецензии на рефераты);
- письменные работы выпускников,
- протоколы экзаменов,
- расписания экзаменов (схемы проведения экзаменов),
- решения педагогических советов и приказы школы по подготовке и проведению промежуточной (1-8,10 класс и государственной (итоговой) аттестации ( 9 класс).

**2. Порядок проведения экспертизы аттестационного материала для проведения устных экзаменов по выбору.**

2.1. Содержание экзаменационных материалов для проведения устных экзаменов по выбору определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки выпускников (в соответствии с обязательным минимумом содержания основного общего образования);
- уровнем реализации образовательных программ (на базовом уровне, на расширенном уровне, углублённое изучение предмета);
- формами проведения экзаменов по выбору (по билетам, комплексный анализ текста по русскому языку, защита реферата, собеседование, тестирование, разноуровневые задания )

2.2. Экзаменационные билеты составляются учителями-предметниками ОУ.

2.3. Подготовленные учителями-предметниками ОУ экзаменационные билеты проходят экспертизу на заседаниях методических объединений о чём в левом верхнем углу титульного листа делается запись «СОГЛАСОВАНО», ставится подпись руководителя методического объединения, указывается дата заседания.

2.4. При проведении экспертизы экзаменационных билетов предметными методическими объединениями учитывается выполнение следующих требований:

2.4.1. Экзаменационный материал должен быть составлен учителем-предметником с учётом примерных экзаменационных билетов для проведения устной государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов, рекомендованных Министерством образования РФ. Для промежуточной аттестации (1-8,10 класс) учитель-предметник составляет экзаменационные задания исходя из изученного за данный и прошедшие годы материала.

2.4.2. Экзаменационные билеты должны соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся с учётом реализуемых программ: либо - в рамках обязательного минимума содержания основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.4.3. Экзаменационные билеты должны содержать теоретические вопросы и практические задания (решение задачи, разбор предложения, лабораторная работа, демонстрация опытов, комплексный анализ текста по русскому языку и т.д.). Практические задания экзаменационного билета взяты из сборников заданий для проведения устных экзаменов по предметам за курс основной школы или составлены учителем-предметником в соответствии с установленными требованиями.

2.4.4. В случае, если имело место увеличение количества часов федерального компонента учебного плана дополнительными часами из школьного компонента, содержание экзаменационных материалов должно быть расширено за счёт включения дополнительных вопросов, практических заданий в соответствии с реализуемой программой по предмету.

2.4.5. По предметам, изучавшимся на профильном или углублённом уровнях, используются соответствующие экзаменационные материалы.

2.4.6. Экзаменационный материал должен быть оформлен согласно требованиям, имеются:

- 1) титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (приложение 1);
- 2) краткая пояснительная записка, конкретизирующая выполнение п.п. 2.4.1-2.4.5 данного положения, изменения и дополнения, внесённые в примерные экзаменационные билеты, критерии оценивания ответов обучающихся;
- 3) экзаменационные билеты, содержащие формулировку каждого вопроса, практическую часть к билетам;

2.5. Темы рефератов выбираются выпускниками с учётом рекомендаций учителей-предметников и утверждаются на МО. На экзамене в обязательном порядке должна быть представлена рецензия на выполненную работу, написанная учителем, преподающим предмет.

2.6. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору в форме собеседования включает перечень основных тем учебного курса. Порядок его принятия и утверждения соответствует порядку, определяемому для экзаменационных билетов (п. 2.3-2.4)

### **3. Порядок утверждения экзаменационного материала для проведения устных экзаменов по выбору.**

3.1. Директор школы утверждает экзаменационные билеты, о чём в правом верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись «УТВЕРЖДАЮ», ставится подпись, расшифровка подписи, дата утверждения и номер приказа.

3.2. Утверждение экзаменационных билетов, тем для собеседования, тем рефератов осуществляется не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационного периода.

### **4. Порядок хранения аттестационного материала.**

4.1. Экзаменационный материал для проведения письменных экзаменов в традиционной форме, экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов по выбору в традиционной форме, перечень тем для собеседования и рефератов хранятся в сейфе у заместителя директора по УВР.

4.2. Экзаменационный материал для проведения письменных экзаменов в традиционной форме выдаётся учителю-предметнику за 30 минут до начала экзамена.

4.3. Экзаменационные билеты, перечень тем для собеседования выдаются учителю-предметнику в день проведения экзамена за 30 минут до его начала. Запрещается

использование практической части экзаменационных билетов при проведении уроков, консультаций.

4.4. После проведения письменных экзаменов письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР в течение 2 лет.

4.5. После проведения устных экзаменов экзаменационные работы обучающихся (листы ответов) хранятся у учителей-предметников в течение 1 года.

4.6. После проведения экзаменов экзаменационные материалы (билеты, рефераты и т. д.), протоколы экзаменов сдаются на хранение заместителю директора по УР.

**Образец титульного листа**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Экзаменационные билеты по геометрии  
9 класс  
(25 билетов: 50 вопросов и 25 задач)  
20\_\_ - 20\_\_ уч. год**

Учитель геометрии \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)