



Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»  
(ШКОЛА № 5)**

**ПРИКАЗ**

04.03.2013 г. № 12/01-19

«Об утверждении Правил приема детей  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5  
г. Дубны Московской области»

В соответствии с Уставом школы, в целях реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи при выборе образовательного учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Дубны Московской области» (Приложение 1).
2. Утвердить график приема заявлений от родителей (законных представителей) о записи детей в 1-й класс с 11.03.2013 г. (Приложение 2) на 2 первых класса (50 человек).
3. Назначить Чихареву Е.В., секретаря школы, ответственной за регистрацию заявлений о приеме детей в первый класс.
4. Утвердить комиссию по приему детей в 1 класс в следующем составе:
  - Стенгач В.И., директор школы – председатель комиссии;
  - Кошенкова Е.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе - член комиссии;
  - Мошкина Н.Г., руководитель ШМО учителей начальных классов – член комиссии;
  - Чихарева Е.В., секретарь школы – секретарь комиссии.
5. Комиссии при формировании первых классов руководствоваться Правилами приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области», утвержденными настоящим приказом.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.И.Стенгач

**ОЗНАКОМЛЕННЫ:**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Кошенкова Е. А.	зам. директора по УВР		
2.	Мошкина Н.Г.	учитель нач. классов		
3.	Чихарева Е.В.	секретарь-машинистка		

**Правил приема детей  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Мо-  
сковской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», зарегистрированным в Минюсте России 17.04.2012 г. № 23859, с Изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки от 04.07.2012 г. № 521;  
Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.2599-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

1.2. Настоящие правила обеспечивают прием в общеобразовательное учреждение всех граждан Российской Федерации, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Затем родители (законные представители) закрепленных лиц, а также детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство или законность представления прав обучающегося.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным

общеобразовательным программам за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство или законность представления прав обучающегося, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.4. Прием детей для индивидуального обучения на дому, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по направлению Управления народного образования администрации муниципального образования городской округ Дубна (далее – ГОРУНО) с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Первоочередным правом при зачислении в общеобразовательное учреждение по месту жительства их семей пользуются дети:

- сотрудников полиции в соответствии с законом РФ «О полиции»;
- военнослужащих в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих»;
- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; гражданина Российской Федерации;
- гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении вышеуказанного сотрудника, гражданина Российской Федерации.

Преимущественным правом при зачислении в общеобразовательное учреждение пользуются дети:

- проживающие в непосредственной близости от образовательного учреждения в соответствии с пунктом 2.1.б. СанПиН 2.4.2.1178-02;
- имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.<sup>1</sup>

При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.<sup>2</sup>

Регистрация по месту жительства лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.<sup>3</sup>

1.6. Администрация образовательного учреждения может отказать в приеме детей в учреждение по причине отсутствия вакантных мест в общеобразовательном учреждении.

1.7. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в ГОРУНО.

## **2. Прием в 1-е классы**

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

В первые классы принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Дети, не достигшие возраста шести лет шести месяцев по состоянию на начало учебного года, принимаются в общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением комитета образования.

Комитет образования принимает решение на основании ходатайства общеобразовательного учреждения, подтверждающего наличие необходимых условий и соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих организацию обучения детей с шестилетнего возраста, и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Прием заявлений в 1-й класс производится с 10 марта текущего года.

2.3. График приема заявлений от родителей (законных представителей) о записи детей в 1-й класс должен предусматривать один вечерний или субботний день приема в неделю.

2.4. Количество классов устанавливается общеобразовательным учреждением по согласованию с комитетом образования.

2.5. До начала приема документов общеобразовательное учреждение информирует граждан о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.6. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

По просьбе сотрудника школы, принимающего документы от родителей (законных представителей), предоставляются следующие документы:

- медицинская карта и сертификат о прививках,
- копия страхового медицинского полиса.

2.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Данный приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.9. Прием детей в первый класс осуществляется без конкурсного отбора.

2.10. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений и после зачисления ребенка в школу хранятся в его личном деле.

После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

### **3. Прием во 2-е и последующие классы**

3.1. Прием во 2-е и последующие классы общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии вакантных мест.

3.2. При переводе обучающегося на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в общеобразовательном учреждении заявление родителей (законных представителей) либо иные документы для перевода обучающегося не требуются.

3.3. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), успешно прошедший государственную (итоговую) аттестацию за курс основной школы и получивший аттестат об основном общем образовании, вправе продолжить обучение в любом общеобразовательном учреждении, реализующем программы среднего (полного) общего образования.

При приеме в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области» на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании и ксерокопию его паспорта.

---

1 Пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301).

2 Пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16, № 19, ст. 2715).

3 Пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939, 1996, № 18, ст. 2144, 1997, № 8, ст. 952, 2000, № 13, ст. 1370, 2002, № 34, ст. 3294, 2004, № 52, ст. 5493, 2008, № 14, ст. 1412, 2010, № 37, ст. 4701, № 46, ст. 6024, 2011, № 44, ст. 6282).

## График приёма документов в 1-й класс

<i>День недели</i>	<i>Время приема</i>
Понедельник	10.00 – 17.00 (перерыв на обед: 13.00-14.00)
Вторник	
Среда	14:00 – 18:00
Четверг	10.00 – 17.00 (перерыв на обед: 13.00-14.00)
Пятница	

Документы принимаются с 11 марта 2013 года в кабинете секретаря (1-й этаж пристройки, направо от лестницы).

Телефоны для связи:

**219 80 00 50 50 - Чихарева Елена Викторовна**