

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
Г. ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г; N 196, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 1996 г. N 1058 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2007 г. N 459), Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 г. N 1884 (в редакций приказа Министерства образования Российской Федерации от 17 апреля 2001 г. N 1728), Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области» (далее - школа).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школы по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Возможность освоения образовательных программ в различных формах: очной, семейного образования, экстерната, заочной, самообразования предоставляются на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся, в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану.

1.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.5. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим, особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее государственным образовательным стандартам.

**2. Содержание образования и организация обучения в различных формах.**

2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом школы, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности школы. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, заочной формах, в форме семейного образования, в форме экстерната, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся школы.

В приказе по школе и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса (группы), в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме экстерната учитываются в отдельном делопроизводстве.

Обучающиеся, сочетающие экстернат и очную форму получения образования включаются в контингент образовательного учреждения и средства на их обучение учитываются в составе бюджетных ассигнований, выделяемых данному образовательному учреждению. В таких случаях отношения обучающихся и образовательного учреждения регулируются в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

2.4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования, проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Организация индивидуального обучения на дому.**

3.1. На основании медицинских рекомендаций организуется индивидуальное обучение на дому.

Перечень заболеваний, наличие которых дает право для обучения на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.2. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

в I - IV классах - 8 часов в неделю,

в V – VIII классах - 10 часов в неделю,

в IX классах – 11 часов в неделю,

в X- XI классах - 12 часов в неделю.

3.3. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется школе с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.4. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из образовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.5. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

### **4. Организация обучения в форме семейного образования**

4.1. Школа осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) с указанием выбора семейной формы получения образования. В приказе о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение указывается форма получения образования. Приказ хранится в личной карте обучающегося. Личная карта обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации сохраняются в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения.

4.2. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов или с помощью родителей (законных представителей), несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в школе.

4.3. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон.

4.4. В договоре указывается образовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ, финансовые взаимоотношения сторон.

4.5. Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации обучающегося.

4.6. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации, обучающийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию образовательного, учреждения.

4.7. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения.

Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося.

4.8. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.9. Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится общеобразовательным учреждением в общем порядке в форме устных и письменных экзаменов в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

4.10. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим итоговую аттестацию, школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

4.11. Обучающийся в форме семейного образования может быть награжден золотой или серебряной медалью в случае успешного прохождения полугодовой, годовой и итоговой аттестации по всем учебным предметам, изучавшимся в 10-11 классах. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Награждение производится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений в Российской Федерации.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию педагога-психолога школы и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных, программ.

4.13. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явку обучающегося в образовательное учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (лиц, их заменяющих) обучение в данном общеобразовательном учреждении. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и с согласия родителей (лиц, их заменяющих) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

4.14. Родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и обучение несовершеннолетнего ребенка в семье, выплачиваются денежные средства в размере затрат на образование каждого ребенка на соответствующем этапе обучения в государственном образовательном учреждении, определяемом в соответствии с финансовыми нормативами затрат. Выплаты производятся за счет средств учредителя государственных образовательных учреждений соответствующих типов и видов до получения ребенком среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования либо до достижения им возраста, определенного законодательством Российской Федерации в качестве предельного для выплат социального пособия на детей.

## **5. Организация получения общего образования в форме экстерната.**

5.1. Реализацию прав граждан на получение общего образования в форме экстерната осуществляет образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию. Взимание платы за получение образования в форме экстерната не допускается.

5.2. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом и организуется на всех трех ступенях общего образования.

5.3. Одновременное обучение и получение документа государственного образца в двух различных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в форме экстерната не допускается.

5.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната в школу представляются следующие документы:

- Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.
- Личное дело или справка о промежуточной аттестации.
- Документ об основном общем (неполном среднем) или другом имеющемся образовании для прохождения аттестации за третью ступень общего образования.
- Документ, удостоверяющий личность заявителя.
- Медицинская справка установленного образца.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, школа самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя в порядке, определенном уставом.

5.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются школой самостоятельно и организуются по предметам инвариантной части учебного плана (кроме предметов, образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология», если эти предметы не являются профильными в данном образовательном учреждении, классе). Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

5.6. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке. Совершеннолетний гражданин имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении или центре образования в порядке и сроки, установленные конкретным образовательным учреждением.

5.7. Заявление о прохождении государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается не позднее трех месяцев до ее начала.

5.8. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации проверка экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии, лабораторные и практические занятия, консультации перед каждым экзаменом финансируются на основании представленных школой графика учета рабочего времени и документов, подтверждающих его выполнение с учетом следующего:

- на письменные экзамены:
  - при получении основного общего образования – 5 учебных часов по русскому языку и литературе и 4 учебных часа по математике на группу экстернов не превышающую установленную наполняемость класса;
  - при получении среднего (полного) общего образования – 8 учебных часов по русскому языку и литературе и 5 учебных часов по математике на группу экстернов, не превышающую установленную наполняемость класса.
- на проверку письменных работ:
  - по 15 минут на каждую письменную работу при получении основного общего образования;
  - 
  - по 20 минут на каждую письменную работу по алгебре и началам анализа (математику) и по 25 минут на каждую письменную работу по литературе при получении среднего (полного) общего образования.
- на устные экзамены и собеседования по 20 минут на каждый устный экзамен или собеседование для каждого экстерна.

Руководитель образовательного учреждения для проведения консультаций, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации может привлекать наиболее квалифицированных преподавателей других образовательных учреждений и высших учебных заведений в соответствии с трудовым законодательством.

5.9. Для проведения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации руководитель образовательного учреждения издает приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе - один ассистент, в XI(XII) классах - два).

5.10. Результаты промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой "экстернат", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем школы.

К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

5.11. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании государственного образца без пометки «экстернат» и фиксируется в книге выдачи аттестатов школы.

5.12. Документация экстерната хранится в школе в течение 3 лет.

5.13. При организации экстерната школа несет ответственность за соблюдение правовых актов в области образования. Оно не проводит с экстерном в инициативном порядке систематических занятий и воспитательной работы.

5.14. Учебные занятия для экстерна, за исключением случаев, предусмотренное п.5.8 настоящего Положения, могут проводиться только по его желанию, в качестве платной дополнительной образовательной услуги, организуемой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря, 2005 г. №; 815).

5.15. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и экстернат, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

5.16. Прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам в форме экстерната обеспечивается в школе. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося, в журнале делается запись "сдал экстерном" и выставляется оценка за экзамен.

5.17. Экстерны, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. N 1075 (в редакции приказов Министерства образования Российской Федерации от 16 марта 2001 г. N1022, от 25 июня 2002 г. N 2398, от 21 января 2003 г. 135), Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей "За особые успехи в учении", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2007 г. N 1, Положением о золотой и серебряной медалях "За особые успехи в учении", о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. N 1076.

5.18. При проведении промежуточной аттестации экстерна, претендующего на награждение золотой или серебряной медалями, содержание экзаменационного материала по каждому из 12 предметов инвариантной части учебного плана образовательного учреждения должно отражать 2 или 4 полугодия (10 и 11 классы отдельно или 10, 11 классы) и оцениваться, соответственно, 2 или 4 отметками в 2 или 4 протоколах, датированных одним числом.

## **6. Организация заочной формы получения общего образования**

6.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в школе.

6.2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса.

6.3. Количество обучающихся по заочной форме в группе должно быть не менее 9 человек. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.

6.4. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме школа предоставляет обучающемуся:

- адресные данные образовательного учреждения (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты);
- учебный план;
- план учебной работы на полугодие или учебный год;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий;
- справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы обучающимся, выполняющим учебный план.

Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается школой самостоятельно. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке ШКОЛЫ за подписью руководителя и регистрируются в специальном журнале.

6.5. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

6.6. Образовательный процесс для заочной группы организуется из расчета 504 часов в учебном году. При наличии в группе 13-17 человек дополнительно выделяются 72 учебных часа для проведения индивидуальных консультаций.

6.7. При организации образовательного процесса для заочной группы в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

6.8. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются школой.

6.9. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются школой самостоятельно.

6.10. Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной группы, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

6.11. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

6.12. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем образовательного учреждения и вывешивается на информационном стенде и сайте школы. Количество консультаций определяется возможностями школы.

6.13. Для обучающихся количеством менее 9 человек организуется обучение из расчета 1 академического часа в неделю на каждого обучающегося.

6.14. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий.

6.15. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график - расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

6.16. Документация заочной формы обучения хранится в школе в течение 3-х лет.

6.17. Обучающиеся по заочной форме, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. N 1075 (в редакции приказов Министерства образования Российской Федерации от 16 марта 2001 г. N 1022, от 25 июня 2002 г. N 2398, от 21 января 2003 г. M 135), Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей "За особые успехи в учении", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2007 г. N 1, Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте. «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. № 1076.

## **7. Организация образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов (ИУП)**

7.1. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения

индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся, как правило, III ступени общего образования.

7.2. Для организации обучения по индивидуальным учебным планам в образовательном учреждении необходимо наличие следующих условий: кадровых, содержательных, материальных, психологических (готовность старшеклассников к обучению по ИУП).

7.3. На подготовительном этапе в содержательном аспекте образовательного процесса, выделяются уровни дифференциации, которые являются основой для разработки индивидуального учебного плана.

7.4. Количество учебных часов в индивидуальном учебном плане не должно быть более 36 и менее 30 часов в неделю.

7.5. Подготовительный этап завершается определением количества учебных групп (в зависимости от выбора обучающихся), необходимых потребностей в кадрах, их расстановкой.

7.6. На организационном, этапе составляется индивидуальное расписание, для чего в учебных группах, безотносительно к дням недели, выстраивается комбинация уроков, на которых задействовано наибольшее количество обучающихся.

Уроки, на которых присутствуют все обучающиеся, распределяются на 3, 4, 5, уроки, на которых присутствуют не все обучающиеся на 1, 2, 6.

7.8. На этапе внедрения индивидуального учебного плана школы, с целью осуществления контроля и коррекции выполнения индивидуального учебного плана обучающегося, содержание каждого предмета разбивается на учебные модули, и их изучение завершается зачетной или контрольной работой.

Результаты зачетов и контрольных работ фиксируются в зачетных книжках обучающихся.

7.9. На аналитическом этапе результаты работы по внедрению индивидуальных учебных планов обсуждаются на заседаниях педагогического совета, научно-методических, объединений, родительских собраниях, собраниях обучающихся. С учетом выводов проблемного анализа и результатов обсуждений проводится корректировка процесса организации работы по индивидуальным учебным планам и планирование работы на следующий учебный год.

## **8. Организация обучения в форме самообразования.**

8.1. Право дать ребенку образование в форме самообразования может предоставляться всем родителям (лицам, их заменяющим).

8.2. Перейти на данную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего (полного) общего.

Обучающийся, получающий образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в общеобразовательном учреждении.

8.3. Отношения между школой и родителями (лицами, их заменяющими) по организации образования в форме самообразования определяется на основе заявления родителей (лиц их заменяющих) и не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

8.4. Для осуществления самообразования родители (лица их заменяющие) для получения консультаций могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в школу;
- проконсультировать самостоятельно.

Родители (лица, их заменяющие) информируют школу о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией школы возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

8.5. Школа осуществляет прием детей, желающих получить образование в форме самообразования, на общих основаниях по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) с указанием выбора формы получения образования.



В приказе о зачислении ребенка в школу указывается форма получения образования. Приказ хранится в личной карточке обучающегося.

Личная карта обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в журнале класса, где числится обучающийся и сохраняются в школе в течение всего срока обучения.

#### 8.6. Школа:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации обучающегося.

8.7. Школа вправе отказать в получении образования в форме самообразования при условии:

- неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по итогам двух и более четвертей по двум и более предметам;
- в случае неуспеваемости обучающегося по итогам года по одному и более предметам.

Повторное освоение обучающимся образовательных программ на любой ступени обучения в форме самообразования не допускается.

В этом случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данном общеобразовательном учреждении. По решению педагогического совета школы и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения.

8.8. Родители (лица, их заменяющие) совместно со школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению учащимися общеобразовательных программ.

8.9. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования определяется школой самостоятельно.

8.10. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

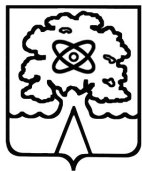
8.11. При желании обучающегося и по решению педагогического совета школы (при наличии медицинского заключения) аттестация может проводиться по индивидуальным программам (программам компенсирующего обучения) по щадящей схеме.

8.12. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

8.13. Итоговая аттестация выпускников IX и XI классов, получающих образование в форме самообразования, проводится школой в общем порядке аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

8.14. Выпускникам IX и XI классов, прошедшим итоговую аттестацию, школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

8.15. Обучающийся в форме самообразования может быть награжден золотой или серебряной медалью в случае успешного прохождения полугодовой, годовой и итоговой аттестации по всем учебным предметам, изучавшимся в X-XI классах. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Награждение производится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.



Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Дубны Московской области»  
(ШКОЛА № 5)

## ПРИКАЗ

15.11.2011 г. № 73

Об утверждении Положения  
о формах получения образования  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5  
г. Дубны Московской области»

На основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г; N 196, Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 1996 г. N 1058 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2007 г. N 459), Положения о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 г. N 1884 (в редакций приказа Министерства образования Российской Федерации от 17 апреля 2001 г. N 1728), Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области», в целях реализации конституционных прав личности на образование, обеспечения соответствия выбранных форм обучения возрастным психофизическим, особенностям детей и медицинским рекомендациям, качества образования, отвечающего государственным образовательным стандартам

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах получения образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области» (далее – положение).
2. Ввести положение в действие с 01.01.2012 г.
3. С целью ознакомления с положением всех участников образовательного процесса заместителю директора по УВР Е.А.Кошенковой, уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса Марковой Т.В., администратору школьного сайта Л.А.Саламатиной разместить положение на информационных стендах и в сети Интернет на школьном сайте.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

В.И.Стенгач