

## **СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ Митяхина Е.А..  
«30» августа 2013 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы № 5  
\_\_\_\_\_ Стенгач В.И..  
«30» августа 2013 г.

## **СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Тарасова Л.В..  
«30» августа 2013 г.

**Приложение к приказу  
№ 62 от «30» августа 2013 г.**

### **ПОЛОЖЕНИЕ о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок оценок формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Положение призвано:

- обеспечить в школе объективную оценку знаний каждого учащегося в соответствии с требованиями государственного стандарта по учебному плану;
- поддерживать в школе демократические начала в организации учебного процесса.

#### **2. Система оценок.**

2.1. Для учащихся 2-11 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (очень плохо).

С учетом современных требований к оценочной деятельности в начальной школе вводится 4-бальная система цифровых отметок. Отменяется оценка «очень плохо» (отметка 1).

2.2. При выставлении отметок учителям предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. В отношении педагогических действий, которые воспринимаются учащимися как контроль, исходить из главного правила: проверяй все, что задаешь, оценивай достаточно полно, ставь отметку только на осуществленное, аргументируй поставленную отметку. Учителя начальных классов имеют право ставить оценку «за общее впечатление от письменной работы» определяющей отношение учителя к внешнему виду работы. Эта отметка ставится как дополнительная в тетрадь и в дневник, в журнал не вносится.

2.3. В целях повышения ответственности обучающихся за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки (ЗУН).

2.4. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 3-5 учащихся. Нижний предел частоты выставления оценок-1 оценка на ученика каждый месяц по каждому предмету.

Важно, чтобы учитель был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для учащихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

2.5. Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии за лабораторные работы в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

2.6. В случае выполнения учащимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки ЗУН учащимися по предмету.

2.7. Обучающие творческие работы учащихся 2-4 классов оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 4 классов оценивается двойной оценкой.

Оценки за письменные работы в 5-8 классах по химии, физике, биологии, математике в 5-11 классах выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 10 дней.

2.8. Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.

2.9. Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

2.10. В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания детей оцениваются отметками 2,3,4,5.

2.11. В старших классах (9-11) возможно использование зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам или в конце полугодия по желанию ученика) с целью повышения отметки за полугодие. Зачеты целесообразнее проводить в старших классах, используя различные материалы. Один из них: организация индивидуальной групповой работы учащихся. Все контрольные уроки (письменные работы и зачеты) по предметам, изучаемые в данном классе, планирует завуч школы, чтобы предупредить перегрузки учащихся.

2.12. Общешкольный график контрольных мероприятий должен строго соблюдаться. Во время предметной недели в школе один из предметных зачетов проводится как общественный смотр знаний.

2.13. Формы аттестации школа определяет следующие: *текущая, промежуточная* (по четвертям), *итоговая*.

**Текущий контроль** успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

**Промежуточные итоговые оценки** в баллах выставляются в 1-9 классах – по учебным четвертям, в 10-11 классах - по полугодиям.

Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия, не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка.

Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учителя предметника.

В конце учебного года выставляются **итоговые годовые оценки** по всем предметам учебного плана.

В случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора.

### **3. Итоговая аттестация обучающихся.**

3.1. Порядок итоговой аттестации определяется: Законом РФ «Об образовании», нормативными актами РФ, Министерством Образования Московской области, Управления народного образования города Дубны, локальными актами лицея.

3.2. ГИА в 9 классе проводится в независимой форме.

3.3. ГИА в 11 классе проводится в форме ЕГЭ.

3.4. Допуск учащихся к итоговой аттестации, сроки ее проведения, награждение учащихся проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации общеобразовательных учреждений РФ.

### **4. Оценка устных ответов обучающихся.**

4.1. Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

4.2. Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

4.3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
- 4.4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:
- не раскрыто основное содержание учебного материала;
  - обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
  - допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.
- 4.5. Отметка «1» ставится в случае, если:
- учащийся отказался от ответа без объяснения причин.

## **5. Оценка письменных работ обучающихся.**

5.1. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

5.2. Отметка «5» выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

5.3. Отметка «4» выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

5.4. Отметка «3» выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

5.5. Отметка «2» выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок.

5.6. При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

5.7. При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: - «5» – если все задания выполнены; - «4» – выполнено правильно не менее  $\frac{3}{4}$  заданий; - «3» – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; - «2» – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: - «5» – нет ошибок; - «4» – 1-2 ошибки; - «3» – 3-4 ошибки; - «2» – допущено до 7 ошибок.

## **6. Оценка творческих работ обучающихся.**

6.1. Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему;

умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям: - соответствие работы ученика теме и основной мысли; - полнота раскрытия тема; - правильность фактического материала; - последовательность изложения. При оценке речевого оформления учитываются: - разнообразие словарного и грамматического строя речи; - стилевое единство и выразительность речи; - число языковых ошибок и стилистических недочетов. При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

6.2. Отметка «5» ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

6.3. Отметка «4» ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

6.4. Отметка «3» ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

6.5. Отметка «2» ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

6.6. При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

## **7. Порядок выставления итоговых оценок.**

7.1. За учебную четверть (в 10-11 классах - учебное полугодие) и за учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки ученика по предмету. По учебным дисциплинам с нагрузкой 1 час отметка выставляется по полугодиям. Не выставляются отметки учащимся 1 классов в течении учебного года. Учебная деятельность учащихся оценивается словесно.

7.2. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пять за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Ученик не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший  $\frac{3}{4}$  учебного времени по предмету считается не аттестованным.

7.3. Отметка за четверть, полугодие, год не должна выводиться механически, как среднее арифметическая предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придется отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике, химии и т.д.). В случае спорной оценки за год решающей является оценка за 3 четверть во 2-9 классах, за 2 полугодие в 10-11 классах.

7.4. В случае выезда ученика на длительное время на лечение, по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

## **8. Порядок выставления оценок за контрольные работы.**

8.1. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. Материалы повторной работы сдаются в учебную часть. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

## **9. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся.**

9.1. С целью предупреждения перегрузки учащихся запрещается домашние задания на воскресенье если следующий за субботним уроком – очередной в понедельник. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул. Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов не предусмотренных графиком являются грубым нарушением прав учащихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

## **10. Права участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной и итоговой аттестации.**

10.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители) учащихся, учащиеся. В соответствии с Уставом школы, Договором каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса. В образовательном учреждении существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

- Администрация лица;
- Инспектор по защите интересов и прав учащихся;
- Совет по развитию лица.

10.2. Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора лица и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор лица дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки выносится руководителем лица в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке

доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

## **11. Срок действия положения.**

11.1. Положение действует до внесения соответствующих изменений.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ Писарева Л.А.  
«30» августа 2011 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы № 5  
\_\_\_\_\_ Стенгач В.И.  
«30» августа 2011 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Тарасова Л.В.  
«30» августа 2011 г.

**Приложение 1.**  
**к приказу по основной деятельности**  
**№ \_\_\_ от «30» августа 2011 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Дубны Московской области»**

*I. Общие положения*

- 1.1. Рабочая группа по введению новых ФГОС начального общего образования (далее – Рабочая группа) создана по приказу руководителя школы от 26 апреля 2011 года № \_\_\_\_\_ на период введения новых ФГОС НОО в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом школы, а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, Возглавляет Рабочую группу руководитель.

*II. Задачи Рабочей группы.*

- II.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
  - II.1.1. информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС НОО лица;
  - II.1.2. экспертиза единичных проектов введения ФГОС НОО лица;
  - II.1.3. экспертиза комплексных проектов введения ФГОС НОО лица;
  - II.1.4. утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС НОО лица;
  - II.1.5. утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС НОО школы;
  - II.1.6. представление информации о результатах введения ФГОС НОО школы.
  - II.1.7. подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС НОО школы.

*III. Функции Рабочей группы.*

- III.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
  - III.1.1. формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС НОО школы;
  - III.1.2. изучает опыт введения ФГОС НОО других общеобразовательных учреждений;
  - III.1.3. обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС НОО школы;
  - III.1.4. принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;



III.1.5. периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС;

III.1.6. принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### *IV. Порядок работы Рабочей группы.*

IV.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель группы.

IV.2. Руководитель группы:

IV.2.1. открывает и ведет заседания группы;

IV.2.2. осуществляет подсчет результатов голосования;

IV.2.3. подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

IV.2.4. отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

IV.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

IV.4. Члены Рабочей группы обязаны:

— присутствовать на заседаниях ;

— голосовать по обсуждаемым вопросам;

— исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

IV.5. Члены Рабочей группы имеют право:

— знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

— участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

— в письменном виде высказывать особые мнения;

— ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

#### *V. Права Рабочей группы.*

V.1. Рабочая группа имеет право:

— вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;

— вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

— выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации лицея по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

— требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;

— приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;

— привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

#### *VI. Ответственность Рабочей группы.*

VI.1. Рабочая группа несет ответственность:

— за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;

— за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

— за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;

— за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях

общеобразовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;

— компетентность принимаемых решений.

*VII. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.*