



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА № 5)

ПРИКАЗ

15.01.2013 г. № 01/01-19

Об утверждении Положения
о порядке организации питания обучающихся

В целях приведения нормативных документов, регулирующих организацию питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области» в соответствие с действующим законодательством, на основании решения педагогического совета от 15.01.2013 г. № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие «Положения о порядке организации питания обучающихся», утверждённое приказом от 03.09.2010 г. № 87.
2. Утвердить «Положения о порядке организации питания обучающихся» (новая редакция) (далее - Положение) (приложение к приказу).
3. Ввести в действие Положение с 01.01.2013 г.
4. Заместителю директора по ВР Касьяновой Е.В. довести содержание данного Положения до сведения классных руководителей.
5. Классным руководителям 1-11 классов на родительских собраниях ознакомить с данным Положением родителей (законных представителей) обучающихся.
6. Социальному педагогу Бочковой Е.В. и ответственному за организацию горячего питания Ефимовой В.Е. в своей работе по организации питания обучающихся руководствоваться данным Положением.

Директор

В.И.Стенгач

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области» (далее – школа) регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся, организацией общественного питания ООО «Каравелла» и устанавливает порядок организации питания обучающихся школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), Распоряжением Главы города «Об организации горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Дубны» от 02.03.2010 г. № 86 РГ, Уставом школы, необходимых условий для питания учащихся.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Каждый обучающийся имеет право на получение в муниципальном общеобразовательном учреждении ежедневного питания в течение учебного года.

2.2. Питание учащихся школы может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.3. Организация питания в школе осуществляется по договору ГОРУНО с ООО «Каравелла».

2.4. Администрация школы выделяет столовую для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям: - число посадочных мест соответствует установленным нормам; - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям.

2.5. Контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят:

- директор;
- медицинский работник школы;
- заведующая столовой;
- ответственный за организацию питания учащихся.

2.6. Бракераж осуществляется ежедневно, информация заносится в бракеражный журнал.

2.7. Для контроля за организацией и осуществлением питания в школе создается комиссия, в состав которой входят:

- директор;
- социальный педагог, ответственный за организацию питания учащихся;
- председатель профсоюза;
- председатель Управляющего совета.

2.8. Комиссия производит внутришкольный контроль организации питания по разработанному плану.

2.9. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков и обедов школьникам, работникам через раздачу и буфет за наличный расчет.

2.10. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию бесплатного питания и классных руководителей (питание за родительскую плату).

2.11. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и тетради учёта посещаемости.

2.12. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии до приема её детьми и отмечается в журнале контроля.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. В целях социальной защиты детей, согласно распоряжению Администрации г. Дубны Московской области от 28.02.2012 №167-пг, определены категории получателей частичной компенсации стоимости питания, к которой относятся:

- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети-инвалиды;
- дети, обучающиеся в группе продленного дня.

3.2. Для распределения льготного питания в школе действует комиссия по распределению льготного питания, работающая ежемесячно и включающая в свой состав директора школы, социального педагога, заместителя директора по ВР и ответственного за организацию питания в ОУ.

3.3. Распределение питания комиссией по льготному питанию осуществляется на основании заявлений родителей учащихся с приложением соответствующих документов, удостоверяющих право на льготное питание, а также на основании данных, полученных от классных руководителей об учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и воспитывающихся в многодетных, малообеспеченных семьях.

3.4. Решение комиссии по распределению льготного питания заносится в протокол и на его основе создается приказ директора школы о предоставлении льготного питания учащимся школы.

3.5. В случае болезни учащегося, пользующегося льготным питанием и его отсутствием в школе, данная льгота передается другому учащемуся, нуждающемуся в ней.

3.6. Учащиеся, прибывшие в школу в течение текущего месяца учебного года и относящиеся к льготным категориям, обеспечиваются льготным питанием при наличии бюджетных финансовых средств.

4. Обязанности ответственного организатора бесплатного школьного питания

4.1. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный за организацию питания обязан:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день, и своевременно сообщать количество питающихся детей повару столовой,
- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц.

5. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников

5.1. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую в соответствии с расписанием работы столовой;

5.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

5.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую учащихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля посещаемости.

6. Контроль за питанием.

6.1. Контроль за организацией питания учащихся осуществляется комиссией в составе:

- директора школы;
- медицинского работника школы;
- ответственного за организацию питания;

6.2. В компетенцию назначенной комиссии входят следующие вопросы:

- входной контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции;
- контроль рациона питания учащихся, соблюдение санитарных правил;
- контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;
- контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи обучающихся.