

УТВЕРЖДАЮ
директор

В.И.Стенгач

«___» _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области», являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

1.2. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

1.3. Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности учащихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.4. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения

2. Общие требования к учебному кабинету.

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, рабочая программа, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы (в соответствии требованиям стандарта образования и образовательным программам).

2.3. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

2.4. Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения.

2.5. Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю кабинета.

2.6. Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета.

2.7. Обеспеченность кабинета учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю.

2.8. Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер:

- рекомендаций по выполнению домашних работ;
- рекомендаций по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

2.9. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов

2.10. Расписание работы учебного кабинета.

3. Требования к документации кабинета.

- Паспорт учебного кабинета.
- Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
- Правила пользования учебным кабинетом учащимися.

- График занятости кабинета.
- Акт о готовности кабинета к учебному году (Приложение).

4. Требования к структуре паспорта учебного кабинета.

4.1. Титульный лист.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»
ПАСПОРТ
кабинета _____
20__/20__ учебный год
Заведующий (-ие) кабинетом _____ _____
Ответственный (-ые) класс (-ы) _____

4.2. Требования к оснащению кабинета с указанием на основании чего эти требования разработаны.

4.3. Перечень имеющегося в кабинете оборудования по форме:

№ п\п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество	Год приобретения

4.4. Перспективный план развития кабинета.

- Задачи на учебный год: обновление дидактических материалов, составление опорных конспектов, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.
- Что необходимо сделать по оформлению и ремонту кабинета.
- Что необходимо приобрести для кабинета в течение 5 лет.

4.5. Заявка на приобретение оборудования по форме:

Директору МОУ Школа № 5

(Ф.И.О. директора)

от заведующего кабинетом

(указать название кабинета)

и Ф.И.О зав.кабинетом)

ЗАЯВКА

Для оснащения кабинета учебно-наглядным оборудованием в соответствии с требованиями к кабинету _____ 20__ г необходимо приобрести:

№ п/п	наименование	количество (шт.)

Дата _____

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи

5. Оценка деятельности кабинета.

5.1. Оборудование кабинета.

1. Наличие паспорта кабинета .
2. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием (в соответствии с перечнем).
3. Порядок хранения оборудования в кабинете.
4. Порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений.
5. Культура оформления стендовых материалов, привлекательность их содержания.
6. Наличие и состояние ТСО, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете.
7. Соблюдение определённого (единого) стиля в оформлении кабинета.

5.2. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.

1. Наличие инструкций по технике безопасности, журнала инструктажей с учащимися по соблюдению норм ТБ. Наличие противопожарного инвентаря, аптечки (для учебных мастерских, лабораторий и кабинетов, в которых оно необходимо).
2. Чистота помещения и мебели.
3. Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам Сан-ПиН.

Акт
о готовности кабинета _____ к 20__/20__ учебному году

I. Наличие в кабинете необходимой документации

- паспорта кабинета,
- инструкции о правилах техники безопасности,
- плана работы кабинета на учебный год.

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность:

- учебным оборудованием;
- учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);
- техническими средствами обучения.

2. Наличие комплекта:

- дидактических материалов;
- типовых заданий;
- тестов;
- текстов контрольных работ;
- раздаточных материалов;
- слайдов;
- таблиц;
- учебников;
- других материалов.

III. Оформление кабинета

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога;
- ученических мест.

2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стенды дают:

- рекомендации по выполнению домашних работ;
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности.

2. Санитарно-гигиенических норм:

- состояние мебели;
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).

Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации