

ПРИНЯТО

на конференции
МБОУ «Школа № 5»
Протокол № 1 от « 25 » сентября 2010 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор школы

В.И.Стенгач
« 27 » сентября 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»

1. Основные положения.

1.1. Совет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области» (далее - «Совет школы») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета школы, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Законами и нормативными актами Московской области - субъекта РФ;
- Постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами Правительства Московской области, вышестоящих муниципальных органов управления образованием г. Дубны Московской области;
- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений (программы) развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция Совета школы.

Для осуществления своих задач Совет школы:

- 2.1. Принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему.
- 2.2. Согласовывает компонент школы государственного стандарта общего образования и профили обучения.
- 2.3. Утверждает основные направления (программу) развития Школы.
- 2.4. Устанавливает продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий, принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся.
- 2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.
- 2.6. Согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету

бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школы из иных внебюджетных источников.

- 2.7. Представляет совместно с директором интересы Школы по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 2.8. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).
- 2.9. При необходимости согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
- 2.10. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Школы.
- 2.11. Дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.
- 2.12. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.13. Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.
- 2.14. Совет школы несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.
- 2.15. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета школы в установленный срок.
- 2.16. Учредитель вправе распустить Совет школы, если Совет школы не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование Совета школы по установленной процедуре.
- 2.17. В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 2.18. Определение порядка распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

3. Состав и формирование Совета школы.

3.1. Совет школы формируется в составе не более 11 и не менее 9 членов – представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Членом Совета школы может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители обучающихся 2 и 3 ступени школы.

Не могут быть членами Совета школы:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Не могут избираться членами Совета школы работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.3. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна

семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета школы в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

Общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета школы.

3.4. В состав Совета школы входят по одному представителю от обучающихся 2 и 3 ступени (всего пять человек) с правом совещательного голоса. Члены Совета школы из числа обучающихся 2 и 3 ступени школы избираются открытым голосованием на собрании обучающихся.

3.5. Члены Совета школы из числа работников избираются на педагогическом совете работников школы.

Количество избираемых членов Совета школы из числа работников школы не может превышать одной трети от общего числа членов Совета школы.

3.6. Члены Совета школы избираются сроком на три года, за исключением членов Совета школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета школы осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Совета школы».

3.7. Директор школы и уполномоченный по правам участников образовательного процесса входят в состав Совета школы по должности.

3.8. В состав Совета школы входит представитель учредителя школы - в установленном Учредителем порядке.

3.9. Сроки выборов в Совет школы назначаются приказом учредителя.

3.10. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета школы и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета школы избирается секретарь Совета школы для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета школы, избираются Председатель Совета школы и его заместитель.

После первого заседания Совета школы Председатель Совета школы направляет список членов Совета школы Учредителю.

3.11. Совет школы в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана со школой или территорией, на которой она расположена (представители общественности и юридических лиц и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии школы). Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов Совета школы».

3.12. По завершении кооптации Совет школы регистрируется Учредителем в его полном составе в установленном порядке.

3.13. Со дня регистрации Совет школы наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

3.14. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.15. Выборы членов Совета школы из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета школы кооптированных членов Совет школы осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета школы, заместитель председателя Совета школы, секретарь

совета.

4.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета школы простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета школы. Избрание Председателя Совета школы производится на первом заседании Совета школы после его регистрации в установленном порядке.

Представитель учредителя в Совете школы, обучающиеся и директор школы, заместитель директора не могут быть избраны председателем Совета школы.

4.2. Председатель Совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета школы и председательствует на них, подписывает решения Совета школы и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета школы, его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета школы.

5. Организация работы Совета школы.

5.1. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя Совета школы, директора школы, уполномоченным по правам участников образовательного процесса, представителя учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета школы.

Дата, время, место, повестка заседания Совета школы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее, чем за пять дней до заседания Совета школы.

5.2. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей его членов, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы.

Решение Совета школы об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета школы надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет школы возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый Член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета школы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы и оформляются протоколом.

Решения Совета школы с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета школы, имеющих право решающего голоса. Решения Совета школы не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.2

5.5. На заседании Совета школы ведется протокол. В протоколе указываются: время и место проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным в члены Совета школы.

5.6. Члены Совета школы работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета школы возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета школы.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета школы, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета школы в период между заседаниями Совет школы имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета школы.

Совет школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета школы их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет школы сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета школы.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета школы.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета школы.

7. Права и ответственность члена Совета школы.

7.1. Член Совета школы имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета школы.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета школы по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета школы.

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета школы на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета школы.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета школы обязан принимать участие в работе Совета школы, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета школы может быть выведен из состава Совета школы по решению Совета школы в случае пропуска более двух заседаний Совета школы подряд без уважительной причины.

Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета школы в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета школы - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета школы.

Члены Совета школы - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета школы в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета школы - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета школы - обучающийся выводится из его состава по решению Совета школы.

7.4. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета школы, если они не могут быть кооптированы в состав Совета школы после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся 2 и 3 ступени школы, если он не может быть кооптирован в члены Совета школы после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета школы: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета школы с решением о выводе члена Совета школы направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации советов школ. После вывода из состава Совета школы его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.